



MANDÁTNÍ SMLOUVA

mezi

Městem Špindlerův Mlýn

na straně jedné

a

Centrem evropského projektování a.s.

na straně druhé

Obě strany se dohodly, že dle zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník) a ve smyslu ustanovení § 566 a násl. citovaného zákona, uzavřít spolu smlouvu následujícího znění:

MANDÁTNÍ SMLOUVA

smluvní strany

Město Špindlerův Mlýn

se sídlem: Špindlerův Mlýn 173, 543 51 Špindlerův Mlýn
IČ: 00278343
zastoupené: Mgr. Bohumírem Zemanem

(dále jen „mandant“)

a

Centrum evropského projektování a.s.

se sídlem: **Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové**
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
IČ: **275 29 576**
jednající prostřednictvím: **Ing. Kláry Dostálové, ředitelky- prokuristky**
bankovní spojení: **Komerční banka, a.s., pob. Hradec Králové**
číslo účtu: **43-890670267/0100**

(dále jen „mandatář“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem plnění veřejné zakázky komplexní příprava žádosti o dotaci včetně související poradenské činnosti v rámci přípravy a realizace projektu „Přeshraniční propojení komunikací Špindlerův Mlýn – Podgorzyn – II. etapa.

obsahující následující činnosti:

- 1.1.1 Vytvořit dotační strategie projektu a vyhledávání dotačních příležitostí;
- 1.1.2 posoudit a parametrizovat projekt pro získání vyššího bodového ohodnocení;
- 1.1.3 konzultovat průběžně projekt se zadavatelem;
- 1.1.4 monitorovat změny a zpřesnění podmínek dotačních titulů;
- 1.1.5 konzultovat projekt s Řídicím a zprostředkujícími orgány programu
- 1.1.6 účastnit se jednání se zadavatelem a dalšími poskytovateli služeb v projektu;

- 1.2 Předmětem veřejné zakázky je dále zpracování komplexní žádosti v nezbytně nutném rozsahu dle Řídicího orgánu programu a organizační zajištění podání žádosti.

Komplexní zpracování, příprava a organizační zajištění obsahuje:

- 1.2.1 zpracovat formulář žádosti k projektu
- 1.2.2 zpracovat podklady pro ekonomické a finanční hodnocení projektu
- 1.2.3 zpracovat povinné přílohy žádosti (kromě dokladů vztahujících se k žadateli samotnému např. doklad o přidělení IČO, dluhová služba, stavební projektové dokumentace)
- 1.2.4 zkompletovat žádost a všechny přílohy včetně odevzdání
- 1.2.5 vypořádat připomínky k žádosti ze strany Řídicího či zprostředkovatelského orgánu

Termíny provedení budou záviset na termínu vypsání výzvy pro předkládání žádostí příslušné priority programu.

- 1.3 Předmětem plnění je dále zajištění řízení a závěrečného vyhodnocení projektu pro poskytovatele dotace (implementační orgán) v požadovaném rozsahu a termínu, obsahující tyto činnosti:

- 1.3.1 provádět poradenství ohledně pravidel dotačního programu
- 1.3.2 zajišťovat součinnost při výběru dodavatelů Akce – ústní konzultační a poradenská činnost, dohled nad dodržením požadavků programů nad rámec běžných povinností zákona o veřejných zakázkách
- 1.3.3 zpracovávat průběžné a etapové zprávy
- 1.3.4 zpracovávat žádosti o změnu v realizace Projektu
- 1.3.5 zastupovat mandanta při jednáních s kontrolními orgány
- 1.3.6 zpracovat závěrečnou zprávu, včetně vyúčtování projektu a všech povinných příloh

- 1.4 Mandant se zavazuje za činnosti uvedené v článku 1. této smlouvy uhradit Mandatáři odměnu sjednanou podle článku 4. této smlouvy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Mandatář je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle platných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník, zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu apod./ a ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.

- 2.2 Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování mandantem.
- 2.3 Zjistí-li mandatář, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně upozornit mandanta.
- 2.4 Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 2.5 Mandatář je oprávněn po písemném souhlasu mandanta uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže mandatář zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je mandatář oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandatáře, a to na základě zmocnění mandatáře podle článku 3.8 této smlouvy.
- 2.6 Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta věci, které od něho převzal při začátku a během plnění mandátní smlouvy.
- 2.7 Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, nebo jiné dohodnuté lhůtě, je mandatář oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 575 obchodního zákoníku. Mandatáři náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta.
- 2.8 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou mandatářem považovány za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).
- 2.9 Mandatář je povinen mít uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou mandantovi v souvislosti s plněním této smlouvy tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu provádění díla v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
- 2.10. Mandatář se zavazuje určit osobu zodpovědnou za přípravu a řízení projektu (dále jen **Projektový manažer**), tuto osobu změnit písemným sdělením mandantovi spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů tak aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Projektový manažer je oprávněn činit za mandatáře jakékoliv úkony dle této smlouvy.
- 2.11. Jako Projektový manažer byl ustanoven: Ing. Tomáš Trunec, tel. 495 817 812, e-mail: trunec@cep-rra.cz, když veškeré informace a podkladové materiály budou zasílány této osobě.
- 2.12. Mandatář se zavazuje zhotovit pro mandanta nejpozději do 7 dnů před ukončením výzvy následující dokumenty nezbytné pro podání žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního programu:
- Žádost o poskytnutí dotace,
 - Studii ekonomického hodnocení projektu
 - Soulad s rozvojovými strategiemi
 - Přehled vazeb mezi vybranými přílohami

e) Kompletace příloh projektu

- 2.13. Mandatář je povinen předat mandantovi dokumenty dle bodu 2.12. ve 4 tištěných vyhotoveních, splňující náležitosti Dotačního programu a dále v 1 vyhotovení na CD. Formát datových souborů bude odpovídat požadavkům Dotačního titulu, pokud jím je požadováno předložení dokumentů též v elektronické podobě.

3. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 3.1 Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytné nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat mandatáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Mandant se zavazuje dodat mandatáři nejpozději do 30 dnů před ukončením výzvy následující podklady v konečném znění:
- podrobný položkový rozpočet a předpokládané zdroje financování,
 - stavební projektovou dokumentaci ke stavebnímu povolení
 - harmonogram realizace projektu
 - výpis z katastru nemovitostí
 - doklad prokazující vlastnické vztahy/jiná práva dokládá žadatel v případě, že není vlastníkem pozemků či budov souvisejících s realizací projektu, v případě, že nebude mandantem předloženo stavební povolení
 - doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ)
 - doklad o posouzení finančního zdraví žadatele (dluhová služba)
 - územní rozhodnutí (stavební povolení)
- 3.3 Kromě podkladů vymezených v bodě 3.2. je mandant povinen poskytnout další podklady a informace požadované mandatářem a to nejpozději do 7 dnů ode dne obdržení žádosti mandatáře o poskytnutí těchto podkladů a informací, pokud se strany nedohodnou na jiném termínu.
- 3.4 Mandant je dále povinen poskytnout mandatáři podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnil, nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb.
- 3.5 V případě prodloužení mandanta s poskytnutím podkladů podle bodů 3.2. a 3.3. se prodlužuje lhůta pro mandatáře dle čl. 2.12 o tolik dní, o kolik dní byl mandant v prodloužení s předáním podkladů a informací. Dodatečné podklady a informace (bod 3.4.) je mandant povinen předat mandatáři nejpozději do 2 týdnů před uplynutím lhůty dle bodu 2.12. Pokud jsou tyto podklady a informace předány z jakéhokoliv důvodu později, prodlužuje se lhůta dle bodu 2.12 o tolik dní o kolik dní později byly podklady a informace předány. V případě předání dokumentů nebo poskytnutí služeb před uplynutím lhůt prodloužených podle tohoto bodu mandatář neodpovídá za ty části dokumentů nebo ty služby, které jsou závislé na podkladech a informacích, s nimiž byl mandant v prodloužení.
- 3.6 Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.7 Mandant je povinen mandatáři za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz. článek 4. této smlouvy.
- 3.8 Mandant se zavazuje udělit mandatáři plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandanta, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

- 3.9 Mandant se zavazuje informovat mandatáře do 14 dnů ode dne obdržení rozhodnutí o poskytování dotace. Součástí této informace musí být také kopie rozhodnutí o poskytnutí dotace.

4. CENA A ÚHRADA

Celková cena díla činí **925 000,- Kč bez DPH**, slovy (devětsetdvacetpěttisíc). Je pevná a nepřekročitelná za celé dokončené a vyhodnocené dílo.

- 4.1 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1 náleží mandatáři odměna ve výši:

Cena 10 000,- Kč bez DPH

- 4.2 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.2 této smlouvy náleží mandatáři odměna ve výši:

Cena 65 000,- Kč bez DPH

- 4.3 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.3 této smlouvy náleží mandatáři odměna ve výši:

Cena 850 000,- Kč bez DPH

- 4.4 Odměna mandatáře podle čl. 4.1, 4.2 a 4.3 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace.

- 4.5 Odměna mandatáře podle čl. 4.1, 4.2 a 4.3 zahrnuje veškeré vynaložené náklady mandatáře, včetně nákladů na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá mandant. Tyto náklady hradí v plném rozsahu mandant, na základě faktur společně s kopií původního dokladu předložených mandatářem. Toto bude provedeno po podání žádosti.

- 4.6 Částka odměny podle bodu 4.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle článku 1.1 této smlouvy bude fakturována měsíčně v částce 5 000,- Kč (pět tisíc) + DPH, maximálně však do výše částky uvedené v bodu 4.1 této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce bude mandatářem vystavena faktura – daňový doklad. K těmto datům dochází k uskutečňování dílčích zdanitelných plnění.

- 4.7 Částka odměny podle bodu 4.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle článku 1.2 této smlouvy bude hrazena následujícím způsobem:

- Částka ve výši 40 000,- Kč (čtyřicet tisíc) + DPH bude fakturována po podání a zaregistrování žádosti k projektu na Řídícím či zprostředkujícím orgánu, smluvní strany se dohodly, že k datu podání a zaregistrování žádosti dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- Částka ve výši 25 000,- Kč (dvacetpět tisíc) + DPH bude fakturována po potvrzení administrativní shody projektu ze strany Řídícího či zprostředkujícího orgánu, smluvní strany se dohodly, že k datu potvrzení administrativní shody dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 4.8 Částka odměny podle bodu 4.3 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle článku 1.3 této smlouvy bude hrazena následujícím způsobem:

- Částka ve výši 200 000,- Kč (dvě stě tisíc) + DPH bude fakturována po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace či podpisu Smlouvy o financování. Smluvní strany se dohodly, že k datu vydání Rozhodnutí dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- Částka ve výši 250 000,- Kč (dvě stě padesát tisíc) + DPH bude fakturována po ukončení každé finanční nebo věcné etapy projektu, pokud se strany nedohodnou jinak. Přesné datum této fakturace bude stanoveno v písemné formě (v podobě zápisu z jednání, protokolu o ukončení

etapy apod.). Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- c. Částka ve výši 150 000,- Kč (stopadesát tisíc) + DPH bude fakturována po ukončení projektu. Smluvní strany se dohodly, že k datu předání závěrečné zprávy dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 4.11 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených mandatářem do **14 dnů** ode dne jejich vystavení . Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy mandant odešle finanční prostředky ze svého peněžního ústavu na účet mandatáře.

5. DOBA PLNĚNÍ

- 5.1 Za předpokladu včasného a řádného splnění součinnosti mandanta dle článku 3 smlouvy se zhotovitel zavazuje řádně dokončit a odevzdat dílo v následujících termínech:
- o poradenská činnost a administrace žádosti: nejpozději do října 2008
 - o závěrečné vyhodnocení akce v souladu s žádostí
- 5.2 Termíny plnění budou sjednány s ohledem na termíny stanovené aktuální výzvou operačního programu, do které bude projekt předkládán a v souladu se stupněm přípravy dokumentace ze strany zadavatele.
- 5.3 Zhotovitel je oprávněn přerušit plnění v případě, že objednatel nesplní svůj závazek předat podklady. Po tuto dobu není zhotovitel v prodlení se splněním závazku a o tuto dobu se prodlužuje dohodnutá doba plnění.
- 5.4 Zhotovitel je oprávněn provést dílo i před sjednanou dobou (§ 537, odst. 1 obchodního zákoníku, v platném znění).
- 5.5 Změna termínu plnění díla z titulu nepředvídaných podstatných překážek ve smyslu § 374 obchodního zákoníku bude řešena vzájemnou dohodou bez uplatňování sankcí. Nejasnosti při určení podstatných překážek budou řešeny statutárními zástupci obou smluvních stran.

6. ZÁRUKA

- 6.1 Mandatář zodpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 6.2 Záruční doba se sjednává po dobu **120 měsíců** po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má mandant právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy.
- 6.3 Mandatář nezodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných nebo nedostatečných podkladů převzatých od mandanta.

7. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKU MANDANTA

- 7.1 Pro případ zpoždění mandanta s předáním dokumentů dle bodu 3.2. a 3.3. se sjednává navýšení ceny a to v této výši: 1.-5.. den prodlení 2% z ceny dle bodu 4.2.za každý den prodlení, 6.-9. den prodlení 5% z ceny dle bodu 4.2. za každý den prodlení ,10.-14..den prodlení 10% z ceny dle bodu 4.2.za každý den prodlení. Pokud dokumenty nebudou předány nejpozději 7 dnů před ukončením výzvy, mandant bere na vědomí, že projekt nebude zpracován do této výzvy a přesune se do další, v nejbližším možném termínu.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.

- 8.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě.
 - písemnou výpovědí při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých tj. porušuje-li druhá Smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna.
- 8.3 Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.4 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do doby předání závěrečné zprávy dle bodu 1.5.

9. SANKCE

- 9.1 V případě, že mandatář zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10% uhrazené ceny včetně DPH v termínu do 30 dnů od výzvy mandanta.
- 9.2 V případě, že bude smlouva vypovězena mandantem, je mandatář povinen dokončit všechny rozpracované nebo předem dohodnuté úkony a mandant je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné mandatářem v souladu ustanovením článku 1. této smlouvy.
- 9.3 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.4 V případě nepřidělení finančních prostředků z důvodů formálních nedostatků žádosti bude vrácena celá dosud uhrazená odměna a mandatář je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10% z dosud fakturované ceny v termínu splatnosti do 30 dnů od výzvy mandanta.

10. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1 Pro účely poskytování součinnosti určuje mandant, jako kontaktní osobu Oldřicha Šimka. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou doručovány této osobě. Mandant je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením mandatáři spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.
- 10.2 Mandatář se zavazuje archivovat veškeré účetní doklady vztahující se k plnění závazků z této smlouvy po dobu, po kterou je musí uchovávat dodavatelé dle rozhodnutí o poskytnutí dotace /Smlouvy o poskytnutí dotace a pravidel dotačního programu/ a strpět veškerou kontrolu spojenou s udělením dotace.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zák. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku.
- 11.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou dodatků.
- 11.3 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností mandatáře sjednaných v této smlouvě.

11.4 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

11.5 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Ve Špindlerově Mlýně, dne 30. 10. 2008

Mgr. Bohumír Zeman
starosta města
Město Špindlerův Mlýn



SMLOUVA SCHVALENA
Radou Města Špindlerův Mlýn
Dne: 24. 10. 2008
Číslo usnesení: 362/25-08
Za správnost:

V Hradci Králové, dne 30. 10. 2008

CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.
Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO: 27529576, Tel.: 495 817 802

Ing. Klára Dostálová
prokuristka
Centrum evropského projektování a.s.