

MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

Smluvní strany

Město Špindlerův Mlýn

se sídlem: Svatopetrská 173, 543 51 Špindlerův Mlýn

IČ: 00278343

DIČ: CZ 00278343

zastoupená: Mgr. Bohumírem Zemanem, starostou

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Vrchlabí

číslo účtu: 43-3384480237/0100

(dále jen „mandant“)

a

Centrum evropského projektování a.s.

se sídlem: Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové

IČ: 27529576

DIČ: CZ27529576

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674

zastoupená: Ing. Ivou Krunčíkovou, prokuristkou

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové

číslo účtu: 43-890670267/0100

(dále jen „mandatář“)

(mandant a mandatář také dále společně jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

mandátní smlouvy
(dále jen „smlouva“)

PREAMBULE

Mandant má zájem realizovat projekt nazvaný „Vytvoření integrovaného záchranného systému v Krkonoších – ŠM - Podgorzyn“. Tento projekt má spočívat v pořízení hasičské techniky a vytvoření kamerového varovného systému ve městě Špindlerův Mlýn a partnerské polské obci Podgorzyn (dále jen „projekt“). Celkové předpokládané náklady projektu činí 25 000 000 Kč.

Mandant má zájem získat finanční prostředky na tento projekt mimo jiné z Operačního programu příhraniční spolupráce Česká republika - Polsko (dále jen „dotační program“).

Článek 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je **poradenská činnost** mandatáře v rámci přípravy projektu (činnost projektového manažera) týkající se dotačního programu obsahující následující činnosti:
 - a) vytvoření dotační strategie projektu a vyhledávání dotačních příležitostí;
 - b) posouzení a parametrizování projektu pro získání vyššího bodového odhadnutí;
 - c) průběžné konzultace projektu s mandantem;
 - d) monitorování změn a zpřesnění podmínek dotačních titulů;
 - e) konzultace projektu s řídicím orgánem a zprostředkujícím subjektem dotačního programu;
 - f) účast na jednáních s mandantem a dalšími poskytovateli služeb v projektu;
2. Předmětem činnosti mandatáře dle této smlouvy je dále **komplexní zpracování žádosti** projektu v nezbytně nutném rozsahu dle pravidel dotačního programu a organizační zajištění podání žádosti.
Komplexní zpracování žádosti projektu a organizační zajištění podání žádosti zahrnuje:
 - a) zpracování formuláře žádosti k projektu;
 - b) zpracování povinných příloh žádosti (kromě dokladů vztahujících se k žadateli samotnému např. doklad o přidělení IČO, dluhová služba, stavební projektové dokumentace)
 - c) zkompletování žádosti, všech příloh a odevzdání žádosti;
 - d) vypořádání připomínek k žádosti ze strany řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dotačního programu.

Termíny provedení uvedených činností budou záviset na termínu vypsání výzvy pro předkládání žádostí do příslušné priority programu.
3. Předmětem činnosti mandatáře dle této smlouvy je dále **zajištění řízení projektu** a jeho závěrečného vyhodnocení pro poskytovatele dotace (implementační orgán) v požadovaném rozsahu a termínu, obsahující tyto činnosti:
 - a) provádění poradenství ohledně pravidel dotačního programu;
 - b) zpracování průběžných a etapových zpráv;
 - c) zpracování žádosti o změnu v realizaci projektu;
 - d) zastupování mandanta při jednáních s kontrolními orgány;
 - e) zpracování závěrečné zprávy, včetně vyúčtování projektu a všech povinných příloh.
4. Mandant se zavazuje mandatáři uhradit za uskutečnění činností uvedených tímto v Článku 1 smlouvy odměnu sjednanou v Článku 4 smlouvy.

Článek 2 PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE

1. Mandatář je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle platných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník a dalších právních předpisů, předpisů příslušného dotačního programu a ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, informací

a věcí, předaných mu ke zpracování mandantem. Toto se vztahuje také na činnosti a výstupy z nich předané mandatářem při plnění této smlouvy třetím osobám.

3. Zjistí-li mandatář, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně mandanta upozornit.
4. Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
5. Mandatář je oprávněn po písemném souhlasu mandanta uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže mandatář zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je mandatář oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandatáře, a to v rámci zmocnění mandatáře mandantem podle této smlouvy.
6. Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta věci, které za něho převzal během plnění mandátní smlouvy.
7. Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů, je mandatář oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 575 obchodního zákoníku. Mandatáři náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta.
8. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou mandatářem považovány za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
9. Mandatář je povinen mít uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti mandatáře za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností mandatáře tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Mandatář je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
10. Mandatář se zavazuje určit osobu zodpovědnou za přípravu a řízení projektu (dále jen „**projektový manažer**“), tuto osobu může změnit písemným sdělením mandantovi spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Projektový manažer je oprávněn činit za mandatáře jakékoliv úkony dle této smlouvy.
11. Jako projektový manažer byl mandatářem ustanoven: **Ing. Martin Sedláček, tel. 724 762 097, e - mail: sedlacek@cep-rra.cz**. Mandant bude veškeré informace a podkladové materiály zasílat této osobě.
12. Mandatář se zavazuje zhotovit pro mandanta nejpozději do 7 dnů před ukončením výzvy následující dokumenty nezbytné pro podání žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu:
 - a) žádost o poskytnutí dotace,
 - b) zpracovat povinné přílohy žádosti.
13. Mandatář je povinen předat mandantovi jedno vyhotovení dokumentů dle odstavce 12. Dvě vyhotovení dokumentů dle odstavce 12 předá mandatář přímo orgánu dotačního programu příslušnému k přijímání žádostí a mandantovi o tom předá potvrzení. V případě požadavků dotačního programu připraví mandatář 3 vyhotovení dokumentů dle odstavce 12 v elektronické podobě na CD-R. Formát datových souborů bude odpovídat požadavkům Dotačního titulu, pokud jím je požadováno předložení dokumentů též v elektronické podobě.
14. Mandatář si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude mandantem vyzván poskytne.
15. Mandatář je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

16. Mandatář zodpovídá za to, že předmět plnění dle této smlouvy bude v souladu s podmínkami smlouvy. Mandant má právo po dobu udržitelnosti projektu požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Mandatář nezodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných nebo nedostatečných podkladů převzatých od mandanta.
17. Mandatář výslovně prohlašuje, že v rámci plnění předmětu této smlouvy nebude provádět kontrolu smluv uzavřených mezi mandantem a třetími osobami v rámci projektu nebo jiných smluv předložených mandantem.
18. Mandatář dále prohlašuje, že neodpovídá za výběrová řízení uskutečněná v rámci projektu, která nepodléhají jeho kontrole a jsou pouze jeho prostřednictvím předávány řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu dotačního programu. Výběrová řízení nepodléhající kontrole mandátáře jsou taková řízení, ve kterých mandatář není zástupcem mandanta jako zadavatele nebo mandantem nebylo výslovně sjednáno, že mandatář bude provádět kontrolu výběrových řízení uskutečněných samotným mandantem nebo jiným subjektem.

Článek 3 PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

1. Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytné nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat mandatáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Mandant se zavazuje dodat mandatáři nejpozději do 12. 11. 2009 následující podklady v konečném znění:
 - a) podrobný položkový rozpočet a předpokládané zdroje financování;
 - b) dokumentaci k územnímu řízení (stavebnímu povolení);
 - c) harmonogram realizace projektu;
 - d) výpis z katastru nemovitostí;
 - e) doklad o právní subjektivitě;
 - f) doklad o posouzení finančního zdraví žadatele;
 - g) územní rozhodnutí (stavební povolení).
3. Kromě podkladů vymezených v odstavci 2 je mandant povinen poskytnout další podklady a informace požadované mandatářem a to nejpozději do 7 dnů ode dne obdržení žádosti mandatáře o poskytnutí těchto podkladů a informací, pokud se strany nedohodnou na jiném termínu.
4. Mandant je dále povinen poskytnout mandatáři podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnily nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb.
5. V případě prodloužení mandanta s poskytnutím podkladů podle odstavců 2 a 3 tohoto Článku se prodlužuje lhůta pro mandatáře dle Článku 2 odstavce 12 o tolik dní, o kolik dní byl mandant v prodloužení s předáním podkladů a informací. Dodatečné podklady a informace dle odstavce 4 tohoto Článku je mandant povinen předat mandatáři nejpozději 2 týdny před uplynutím lhůty dle Článku 2 odstavce 12. Pokud jsou tyto podklady a informace předány z jakéhokoliv důvodu později, prodlužuje se lhůta Článku 2 odstavce 12 o tolik dní o kolik dní později byly podklady a informace předány. V případě předání dokumentů nebo poskytnutí služeb před uplynutím lhůt prodloužených podle tohoto bodu mandatář neodpovídá za ty části dokumentů nebo ty služby, které jsou závislé na podkladech a informacích, s nimiž byl mandant v prodloužení.
6. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost a to i po podání žádosti příslušnému orgánu za účelem odstranění formálních nedostatků žádosti.
7. Mandant je povinen mandatáři za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit dohodnutou odměnu v souladu s Článkem 4 této smlouvy.
8. Mandant se zavazuje informovat mandatáře do 14 dnů ode dne obdržení rozhodnutí o poskytnutí dotace. Součástí této informace musí být také kopie rozhodnutí o poskytnutí dotace.

9. Mandant souhlasí s tím, aby mandatář používal reference z plnění předmětu této smlouvy (zakázky) pro účely své marketingové podpory a výběrová řízení.
10. Pro účely poskytování součinnosti určuje mandant, jako **kontaktní osobu Oldřicha Šimka, mobil/tel.: 603 558 857, e-mail: oldsimek@volny.cz**. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany mandátáře doručovány této osobě. Mandant je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením mandátáři spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.
11. Mandant se tímto uděluje mandátáři plnou moc k uskutečňování všech právních úkonů jménem mandanta v rámci plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby vystaví mandant mandátáři k plnění předmětu této smlouvy plnou moc na samostatné listině. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

Článek 4 ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Celková odměna mandátáře za splnění předmětu této smlouvy činí **230 000 Kč bez DPH**, (slovy: dvěstatřicetisíkorunčeských). Tato odměna je dohodnuta jako maximální a nepřekročitelná za celé dokončené a vyhodnocené plnění dle této smlouvy.

1. Za plnění části předmětu této smlouvy specifikované v Článku 1 odstavci 1 smlouvy náleží mandátáři odměna ve výši 10 000 Kč bez DPH (slovy: desettisíkorunčeských).
2. Za plnění části předmětu této smlouvy specifikované v Článku 1 odstavci 2 smlouvy náleží mandátáři odměna ve výši 20 000 Kč bez DPH (slovy: dvacetisíkorunčeských).
3. Za plnění části předmětu této smlouvy specifikované v Článku 1 odstavci 3 smlouvy náleží mandátáři odměna ve výši 200 000 Kč bez DPH (slovy: dvěstatisíkorunčeských).
4. V odměně mandátáře uváděné v tomto článku není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době fakturace.
5. Odměna mandátáře podle odstavců 1, 2 a 3 tohoto Článku zahrnuje veškeré vynaložené náklady mandátáře, včetně nákladů na cestovné. Odměna nezahrnuje náklady na vypracování znaleckého posudku, který si mandant při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím mandátáře vyžádá nebo je mandant k předložení taktového posudku v rámci dotačního programu povinen. Náklady na vypracování znaleckého posudku hradí v plném rozsahu mandant, a to buď přímo na základě faktury vystavené znalcem na jeho osobu nebo na základě skutečně vynaložených nákladů mandátáře, které budou mandantovi přefakturovány a doloženy doklady prokazujícími uhrazení těchto nákladů mandátářem.
6. Odměna podle odstavce 1 tohoto Článku ve výši 10 000 Kč + DPH bude fakturována po podpisu této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že ke dni podpisu smlouvy dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandátářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
7. Odměna podle odstavce 2 tohoto Článku bude fakturována následujícím způsobem:
 - a) Částka ve výši 15 000 Kč + DPH bude fakturována po podání a zaregistrování žádosti k projektu u řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dotačního programu. Smluvní strany se dohodly, že k datu podání a zaregistrování žádosti dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandátářem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - b) Částka ve výši 5 000 Kč + DPH bude fakturována po rozhodnutí o administrativní shodě projektu ze strany řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dotačního programu, bez ohledu na výsledek rozhodnutí. Smluvní strany se dohodly, že k datu rozhodnutí o administrativní shodě dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandátářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
8. Odměna podle odstavce 3 tohoto Článku bude fakturována následujícím způsobem:
 - a) Částka ve výši 30 000 Kč + DPH bude fakturována po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Smluvní strany se dohodly, že k datu vydání Rozhodnutí dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandátářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
 - b) Částka ve výši 150 000 Kč + DPH bude fakturována po dílčích částkách podle ukončení jednotlivých finančních nebo věcných etap projektu, pokud se strany nedohodnou jinak. Přesná data a výše těchto fakturací budou stanoveny v písemné formě (v podobě zápisu z jednání,

protokolu o ukončení etapy apod.). Smluvní strany se dohodly, že vždy k datu podpisu takového protokolu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad. Pokud by se smluvní strany nedohodly tak jak je uváděno shora budou dílčí částky fakturovány v poměrné výši v návaznosti na zpracování průběžných a etapových zpráv a jejich předání příslušnému orgánu dotačního programu. Smluvní strany se pro tento případ dohodly, že vždy k datu předání průběžné nebo etapové zprávy řídicímu orgánu dotačního programu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- c) Částka ve výši 20 000 Kč + DPH bude fakturována po předání návrhu závěrečné monitorovací zprávy projektu mandantovi. Smluvní strany se dohodly, že ke dni předání návrhu závěrečné monitorovací zprávy projektu mandantovi dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
9. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených mandatářem do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy mandant odešle finanční prostředky ze svého peněžního ústavu na účet mandatáře.

Článek 5 SANKCE

1. V případě, že mandatář zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10 % z uhrazené ceny včetně DPH.
2. Pro případ zpoždění mandanta s předáním dokumentů mandatáři dle odstavců 2 a 3 Článku 3 se sjednává navýšení odměny mandatáře a to v této výši:
 - a) za 1. až 5. den prodlení 2 % z odměny dle odstavce 1 Článku 4 této smlouvy, a to za každý den prodlení;
 - b) za 6. až 9. den prodlení 5 % z odměny dle odstavce 1 Článku 4 této smlouvy, a to za každý den prodlení;
 - c) za 10. až 14. den prodlení 10 % z odměny dle odstavce 1 Článku 4 této smlouvy, a to za každý den prodlení.

Pokud dokumenty nebudou mandantem předány nejpozději 7 dnů před ukončením výzvy, mandant bere na vědomí, že projekt nebude zpracován do této výzvy a přesune se do další, v nejbližším možném termínu.
3. V případě, že bude smlouva vypovězena mandantem, je mandatář povinen dokončit všechny rozpracované nebo předem dohodnuté úkony a mandant je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné mandatářem v souladu s ustanovením Článku 1 této smlouvy.
4. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandatáři úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. V případě nepřidělení finančních prostředků z důvodů formálních nedostatků žádosti zaviněných mandatářem, bude mandatářem vrácena celá dosud uhrazená odměna a mandatář je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z dosud fakturované ceny.
6. V případě kdy po podání žádosti neposkytne mandant mandatáři součinnost a nedodá mu řádně a včas poklady nutné k odstranění formálních nedostatků žádosti a dojde k nepřidělení finančních prostředků z důvodů formálních nedostatků v této souvislosti, není mandant oprávněn požadovat po mandatáři vrácení celé dosud uhrazené odměny ani zaplacení smluvní pokuty dle odstavce 5 tohoto Článku.
7. Způsob vyúčtování sankci:
 - sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce;
 - strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do pěti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává;

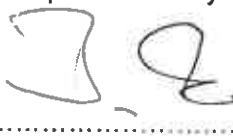
- sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců od dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).
8. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované a nerozporované sankce dle odstavce 7 nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

Článek 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

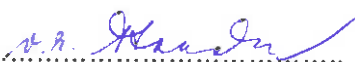
1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do doby předání závěrečné zprávy projektu řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu dotačního programu dle odstavce 3 Článku 1 této smlouvy.
4. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
5. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
6. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou dodatků.
7. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
8. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.


Ve Špindlerově Mlýně dne 19/11.....2009

V Hradci Králové dne 19/11.....2009


.....
za mandanta
Mgr. Bohumír Zeman
starosta




.....
za mandátáře
Ing. Iva Krunčíková
prokuristka

SMLOUVA SCHVÁLENA
Radou Města Špindlerův Mlýn
Dne: 22. 10. 2009
Číslo usnesení: 324/14-09
Za správnost: 

CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.
Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO: 27529576, Tel.: 495 817 802
①