

## MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

---

### smluvní strany

#### **Centrum evropského projektování a. s.**

se sídlem: Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674

IČ: 275 29 576

DIČ: 275 29 576

zastoupená: Ing. Ivou Krunčíkovou, prokuristkou

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové

číslo účtu: 43-890670267/0100

*(dále jen „mandatář“)*

a

#### **Město Špindlerův Mlýn**

se sídlem: Svatopetrská 173, 543 51 Špindlerův Mlýn

IČ: 00278343

DIČ: CZ00278343

zastoupené: Mgr. Bohumírem Zemanem, starostou města

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Vrchlabí

číslo účtu: 1928601/0100

*(dále jen „mandant“)*

*(mandant a mandatář také dále společně jako „smluvní strany“)*

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

**mandátní smlouvy**

*(dále jen „smlouva“)*

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je organizace veřejné zakázky mandatářem pro mandanta jako zadavatele veřejné zakázky a poskytnutí souvisejících služeb mandatářem. Jedná se o organizaci následující veřejné zakázky:

**Zhotovitel stavebních prací „Rekonstrukce komunikace Špindlerův Mlýn - Špindlerova bouda – II. etapa“**

2. Zadavatel předpokládá vyhlášení shora uvedené veřejné zakázky v rámci realizace projektu Přeshraniční propojení komunikací Špindlerův Mlýn - Podgorzyn – II. etapa s registračním číslem CZ.3.22/1.1.00/08.00660. Rozsah a harmonogram veřejné zakázky je Přílohou č. 1 smlouvy.
3. Mandant se zavazuje za činnosti dle této smlouvy uhradit mandatáři odměnu sjednanou v článku V.

## II. ROZSAH PLNĚNÍ

1. Mandatář se zavazuje v rámci organizačního zajištění veřejné zakázky zabezpečit následující činnosti:
  - a) činnosti spojené s přípravou textu výzvy, popř. zadávací dokumentace, textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění, zejména zpracování formuláře Oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění na ISVZ a zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně potřebných příloh.
  - b) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, zejména organizační zajištění informační schůzky, zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení a organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami.
  - c) činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni, především organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, posouzení nabídek, vyhotovení protokolu ze zasedání hodnotící komise.
  - d) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, zveřejnění výsledku zadávacího řízení na ISVZ, případně řešení námitek.
  - e) činnosti spojené s vyřizováním námitek, zejména přijímání námitek a vypracovávání návrhů rozhodnutí zadavatelů.
2. Nedílnou součástí smluvního plnění je poskytnutí souvisejících konzultačních služeb k jednotlivým zadávacím řízením.
3. Plnění smlouvy bude realizováno dle harmonogramu odsouhlaseného oběma smluvními stranami.

## III. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE

1. Mandatář je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, předpisů příslušného dotačního programu a ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Mandatář si je vědom, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude mandantem vyzván poskytnoute.

3. Mandatář je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění předmětu smlouvy doklady související s plněním této smlouvy a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu těchto dokladů.
4. Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování mandantem.
5. Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
6. Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta věci, které za něho převzal během plnění mandátní smlouvy.
7. Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů, je mandatář oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 575 obchodního zákoníku. Mandatáři náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta.
8. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Toto ustanovení se netýká povinností poskytovat informace podle zvláštních právních předpisů.
9. Mandatář se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy mandanta a řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu mandanta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšnější.
10. Mandatář je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat mandantovi k posouzení a schválení. Mandant je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a opět elektronickou poštou je potvrdit mandatáři.
11. Mandatář je povinen mít uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti činností mandatáře při plnění předmětu této smlouvy tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu provádění díla v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
12. Mandatář výslovně prohlašuje, že neodpovídá za posouzení a kontrolu částí nabídek předložených v rámci veřejných zakázek dle této smlouvy, které nespádají pod oblast problematiky veřejných zakázek. Jedná se zejména o posouzení a kontrolu nacenění rozpočtů, výkazů výměr u stavebních prací, posouzení technických a odborných specifikací u dodávek, služeb a stavebních prací apod., kde si má mandant k posouzení a kontrole těchto odborných otázek zvolit za členy hodnotící komise osoby s příslušnou odborností, případně kde má hodnotící komise možnost využít svého oprávnění přizvat si pro posouzení odborných otázek poradce.
13. Pro účely poskytování činností mandatářem tento určuje jako kontaktní osobu **Ing. Petra Vláška**, tel. 495 817 825, e-mail: [vlasek@cep-rra.cz](mailto:vlasek@cep-rra.cz). Veškeré požadované podklady a informace budou doručovány této osobě. Mandatář je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením mandantovi spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.

#### IV. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

1. Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti.

2. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandátáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
3. Mandant je povinen při uzavření této smlouvy poskytnutou mandátáři v tištěné a elektronické podobě dokumenty nezbytné pro řádný průběh plnění smlouvy:
  - a) Podrobný popis předmětu veřejné zakázky
  - b) Projektovou dokumentaci stavby (v elektronické podobě);
  - c) Soupis stavebních prací s výkazem výměr elektronické podobě.
4. Mandant si vyhrazuje následující práva:
  - a) Konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení mandanta;
  - b) Mandant bude rozhodovat o složení komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
  - c) Mandantovi ze zákona přísluší tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o způsobu vypořádání námitek uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky;
  - d) Mandant rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérii.
5. Mandant se zavazuje udělit mandátáři plnou moc k uskutečňování úkonů jako zástupci zadavatele v rozsahu dle této smlouvy jejíž platnost končí současně s ukončením platnosti této smlouvy. Plná moc je Přílohou č. 2 smlouvy.
6. Mandant určuje kontaktní osobu zodpovědnou za smluvní plnění následovně:

Oldřich Šimek, tel.:603 558 857, email: oldsimek@volny.cz
7. Mandant souhlasí s tím, aby mandátář používal reference z plnění předmětu této smlouvy (zakázky) pro účely své marketingové podpory a výběrová řízení.
8. Mandant je povinen mandátáři za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, a to ve výši uvedené v článku V. této smlouvy.

## V. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Celková odměna za plnění poskytnutá mandátářem dle této smlouvy činí: **100 000 Kč bez DPH** (slovy: jednostotisíckorunčeských bez DPH). Uvedená odměna je pevná a nepřekročitelná za veškeré činnosti mandátáře dle této smlouvy a zahrnuje veškeré vynaložené náklady mandátáře.
2. Platby odměny dle článku V. této smlouvy za předmět plnění této smlouvy budou probíhat na základě dílčí fakturace.
3. Částka odměny podle článku V. odstavce 1 této smlouvy bude fakturována následujícím způsobem:
  - a) částka 50 000 Kč (padesátisíckorunčeských) + DPH bude fakturována po vyhlášení zadávacího řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu vyhlášení zadávacího řízení dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandátářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
  - b) částka 50 000 Kč (padesátisíckorunčeských) + DPH bude fakturována po předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení mandantovi předávacím protokolem. Smluvní strany se dohodly, že ke dni podpisu předávacího protokolu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandátářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. Doba splatnosti veškerých faktur vystavených mandátářem bude činit 14 dnů ode dne jejich vystavení. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy mandant odešle finanční prostředky ze svého peněžního ústavu na účet mandátáře.
5. DPH bude fakturováno podle daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.

6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a údaje, které identifikují souvislost zakázky s výběrovým řízením (projektem). Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

## VI. SANKCE

1. V případě, že mandatář poruší svou povinnost vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10% z ceny dle čl. V odst. 1.
2. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandatáři úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Způsob vyúčtování sankcí
  - a) sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k uplatnění sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce;
  - b) strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do pěti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné;
  - c) nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává;
  - d) strana povinná je povinna uhradit vyúčtované a nerozporované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

## VII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen:
  - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
  - b) výpovědí v souladu s ustanoveními mandátní smlouvy dle obchodního zákoníku.
3. Pro případ ukončení smlouvy před dokončením předmětu plnění, se smluvní strany dohodly, že provedou inventarizaci provedeného plnění, předání dokumentace a na základě
4. Jestliže bude smlouva ukončena před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a bude ukončena po realizaci posledního zadávacího řízení dle této smlouvy (tj. po předání veškeré dokumentace k tomuto zadávacímu řízení mandantovi).
6. V případě, že je tato smlouva uzavírána v souvislosti s realizací výběrových řízení v rámci projektu, u kterého byla podána žádost o dotaci a k získání dotace na straně mandanta nedojde, sjednávají obě smluvní strany rozvazovací podmínku, tj. zanikají práva a povinnosti stran dle této smlouvy ke dni oznámení této skutečnosti mandatáři mandantem.

## VIII. DORUČOVÁNÍ

1. Není – li stanoveno touto smlouvou jinak, pro jakékoliv úkony související se smlouvou je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána kontaktním osobám, projektovému manažerovi a/nebo dalším osobám, které za stranu mandanta budou s mandatářem elektronickou poštou komunikovat. Zásilka se považuje za doručenou po 24 hodinách od jejího odeslání, pokud konec této lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00 hodin, jinak na nejbližší následující pracovní den.
2. Pro fakturu a úkon směřující k ukončení smlouvy sjednávají smluvní strany písemnou formu. Doručení proběhne osobně nebo doporučenou poštou. Zásilací adresa odpovídá u mandanta adrese sídla uvedeného v záhlaví smlouvy, pro mandatáře platí jako zasilací adresa: Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové. Zásilka se považuje za doručenou též v případě, jestliže adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje den, kdy adresát odmítl zásilku převzít, nebo den, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

## IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly v souladu s § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právní úpravou obsaženou v obchodním zákoníku.
2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
3. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

### Přílohy:

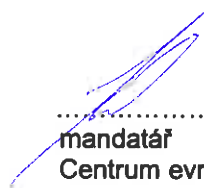
- Příloha č. 1: Rozsah a harmonogram veřejných zakázek  
Příloha č. 2: Plná moc

Ve Špindlerově Mlýně dne 26.8.2010

V Hradci Králové dne 26.8.2010

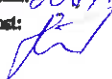


mandant  
Město Špindlerův Mlýn  
Mgr. Bohumír Zeman  
starosta



mandatář  
Centrum evropského projektování a.s.  
Ing. Iva Krunčíková  
prokuristka

Město Špindlerův Mlýn  
543 51 Špindlerův Mlýn 173  
IČ: 00278343 DIČ: CZ00278343

SMLOUVA SCHVÁLENA  
Radou Města Špindlerův Mlýn  
Dne: 26.8.2010  
Číslo usnesení: 268/M-10  
Za správnost: 

CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.  
Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové  
IČO: 27529576, Tel.: 495 510 421  
⑦

## Příloha č. 1: Rozsah a harmonogram veřejných zakázek

Předpokládá se následující rozsah a harmonogram veřejných zakázek:

Pořadové číslo VZ	Předmět (název) veřejné zakázky (VZ)	Předpokládané datum zahájení výběrového řízení	Předpokládané datum ukončení výběrového řízení	Předpokládaná hodnota VZ v Kč bez DPH	Poznámka (typ VŘ)
001	Zhotovitel stavebních prací „Rekonstrukce komunikace Špindlerův Mlýn - Špindlerova bouda – II. etapa“	01.09. 2010	31.12.2010	30 000 000,-	Otevřené podlimitní
<b>Celkem veřejných zakázek</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

8

## Příloha č. 2: Plná moc

### Plná moc

Níže podepsané **Město Špindlerův Mlýn**, se sídlem: Svatopetrská 173, 543 51 Špindlerův Mlýn, IČ: 00278343, zastoupené: Mgr. Bohumírem Zemanem, starostou města

tímto zplnomocňuje

**Centrum evropského projektování a.s.**  
se sídlem Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové  
IČ:27529576  
zastoupená Ing. Ivou Krunčíkovou, prokuristkou

k veškerému jednání ve věci organizace následující veřejné zakázky zadavatele Město Špindlerův Mlýn:

**Zhotovitel stavebních prací „Rekonstrukce komunikace Špindlerův Mlýn - Špindlerova bouda - II. etapa“**

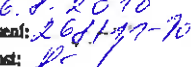
Zmocněnec je jménem zmocnitele oprávněn ke všem úkonům a jednáním souvisejícím s přípravou a organizací veřejných zakázek organizovaných v souvislosti s výše uvedeným projektem, a to včetně veškeré komunikace s jednotlivými uchazeči (dodavateli) a správními orgány, jako např. s oficiálním Informačním systémem o veřejných zakázkách - uveřejňovacím subsystémem apod.

Tato plná moc je vystavena v souladu s ustanovením § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a její rozsah je limitován pouze ustanovením § 151 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Ve Špindlerově Mlýně dne



.....  
**Město Špindlerův Mlýn**  
Mgr. Bohumír Zeman  
starosta

**SMLOUVA SCHVÁLENA**  
**Radou Města Špindlerův Mlýn**  
Dne: 26.8.2010  
Číslo usnesení: 268/199-70  
Za správnost: 

Přijímám toto zmocnění v plném rozsahu

**Město Špindlerův Mlýn**  
543 51 Špindlerův Mlýn 173  
IČ: 00278343 DIČ: CZ00278343

.....  
**Centrum evropského projektování a.s.**  
Ing. Iva Krunčíková  
prokuristka

**CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.**  
Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové  
IČO: 27529576, Tel.: 495 510 421  
⑦