

MĚSTO ŠPINDLERŮV MLÝN



## **Metodika**

**pro poskytování dotací a návratných finančních  
výpomocí z rozpočtu Města Špindlerův Mlýn**

## čl. I

### Definice a upřesnění pojmů

**Grantový program** = územní samosprávný celek může poskytovat dotaci nebo návratnou finanční výpomoc na podporu účelu, který prvotně sám určí v jím vyhlášeném programu, pokud se rozhodne finančně podpořit určitou oblast nebo činnost určeného okruhu způsobilých žadatelů.

**Individuální dotace** = řeší konkrétní potřebu konkrétního subjektu - žadatele. Účel dotace určuje žadatel tím, že jej uvede ve své žádosti o poskytnutí dotace.

**Dotace a návratná finanční výpomoc** = ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (*zákon o finanční kontrole*), v platném znění, je veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Zákon č. 24/2015 Sb. upravuje proces poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z územních rozpočtů.

**Organizace** = jsou organizace, sdružení, kluby, týmy, družstva, kroužky, spolky, akademie a další podléhající této metodice. Každá organizace je zastoupena osobou oprávněnou jednat za tuto organizaci.

**Žadatel** = právnické organizace a fyzické osoby.

**Projekt** = je akce, závod, soutěž a další podléhající této metodice.

**Pravidelná činnost** = soustavně opakující se náplň činnosti, pravidelná s naplánovanými aktivitami po celý rok, s minimální frekvencí 1x týdně.

**Nepravidelná činnost** = nepravidelná činnost, jednorázové závody či setkání.

## čl. II

### Úvodní ustanovení

Tato metodika upravuje způsob poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Špindlerův Mlýn na podporu činností organizací, fyzických osob a realizaci projektů v oblastech občanských zájmových aktivit.

Z rozpočtu města mohou být poskytovány dotace na činnost organizací, fyzických osob a realizaci projektů na území Špindlerova Mlýna.

Preferují se organizace s přínosem pro místní obyvatele, zejména pak pro děti a mládež, projekty s určitou tradicí nebo přispívající k propagaci města. Na poskytnutí dotací a návratných finančních výpomocí není právní nárok.

Všichni žadatelé po schválení dotace, jsou povinni podepsat veřejnoprávní smlouvu s Městem Špindlerův Mlýn, upravující podmínky poskytnutí dotace a její vyúčtování.

## **čl. III**

### **Druhy dotací**

Grantový program se dělí podle žadatelů na dva okruhy:

- právnické osoby působící na území Špindlerova Mlýna;
- fyzické osoby působící na území Špindlerova Mlýna.

Z grantového programu se poskytují dotace na činnost organizací a realizaci projektů v následujících oblastech:

- sport;
- kultura;
- volnočasové aktivity.

## **čl. IV**

### **Systém rozdělování prostředků z grantového programu**

Systém rozdělování prostředků z grantového programu je rozdělen do 3 stupňů priorit, dle preference:

#### **1. stupeň – podpora organizací zaměřených na zájmovou činnost dětí (dětí)**

- dotace u pravidelné zájmové činnosti budou rozdělovány podle počtu členů organizace;
- dotace budou poskytovány na každého člena do 18 let věku nebo studenta až do 26 let věku (po předložení dokladu o studiu), který trvale žije ve Špindlerově Mlýně nebo je kmenovým žákem Základní školy a mateřské školy Špindlerův Mlýn;
- organizace s nepravidelnou zájmovou činností dětí, obdrží dotaci dle počtu členů, avšak pouze do maximální výše 30.000,- Kč, kterou bude individuálně posuzovat rada města (nebo zastupitelstvo města).

#### **2. stupeň – podpora organizací zaměřených na zájmovou činnost dospělých (dospělí)**

- dotace u pravidelné zájmové činnosti budou rozdělovány podle počtu členů organizace;
- dotace budou poskytovány na každého člena, který trvale žije ve Špindlerově Mlýně;
- organizace s nepravidelnou zájmovou činností dospělých, obdrží dotaci dle počtu členů, avšak pouze do maximální výše 30.000,- Kč, kterou bude individuálně posuzovat rada města (nebo zastupitelstvo města).

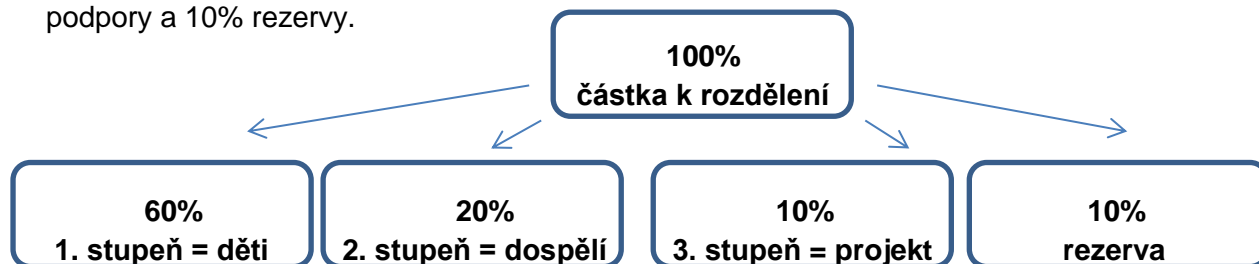
#### **3. stupeň – podpora projektů (projekt)**

- dotace budou rozdělovány na konkrétní projekty (akce, soutěže, závody) nekomerčního charakteru pořádané místními obyvateli, nebo organizacemi (tj. s trvalým pobytem nebo sídlem ve Špindlerově Mlýně);
- projekt musí být realizován na území Špindlerova Mlýna a preference se odvíjí od významu projektu, tradice nebo výše příspěví k propagaci města Špindlerův Mlýn;
- jednotlivé projekty a výši dotací schvaluje rada města, nebo doporučuje zastupitelstvu města ke schválení, na základě doporučení grantové komise.

## **čl. V**

### **Výše rozdělování prostředků z grantového programu**

Výše rozdělování prostředků z grantového programu je organizována dle preferencí do tří stupňů podpory a 10% rezervy.



- 10% rezerva je určena k pokrytí nečekaných událostí, dofinancování činnosti organizací nebo projektů s vysokým stupněm priority (schvaluje rada města a zastupitelstvo města).

## čl. VI

### Postup při poskytování dotací

1. Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotace na příslušný kalendářní rok se zveřejňuje s dostatečným časovým předstihem obvyklým způsobem, tj. např. oznámením ve Špindlerovských novinách a zveřejněním na webových stránkách města Špindlerův Mlýn.
2. Uzávěrka žádostí o poskytnutí dotace pro příslušný kalendářní rok je vždy do 31. prosince předcházejícího roku. Žádosti podané po tomto datu budou vyřazeny z procesu přidělování dotací. Neplánované žádosti budou posuzovány individuálně radou města a schválená dotace bude poskytnuta z rezervy.

**Žádosti podléhají aktuálním zákonným požadavkům vyplývajícím zejména ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, včetně doložení povinných příloh. K žádosti, která nebude mít zákonem nebo touto metodikou vyžadované náležitosti nebo vyžadované přílohy a vady žádosti žadatel ani na výzvu do 15 dnů neodstraní, nebude přihlíženo a bude vyřazena z procesu schvalování žádosti o poskytnutí dotace.**

3. O přidělení dotace rozhoduje rada města na základě doporučení grantové komise, která je jmenována radou města, nebo přímo zastupitelstvo města, na základě doporučení grantové komise.
4. Každý žadatel o dotaci obdrží do tří měsíců od uzávěrky přihlášek informaci o vyřízení jeho žádosti.
5. Dotace je přidělena právnické nebo fyzické osobě uzavřením písemné Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na činnost, která obsahuje práva a povinnosti poskytovatele i příjemce po provedené veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 159 až § 170 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

## čl. VII

### Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotací

1. Finanční prostředky jsou určeny na přímou podporu činnosti dané organizace a jejich členů či projektu, např. zajištění materiálního zabezpečení, obnova sportovních pomůcek, věcné ceny, odměny, startovné, doprava na závody a pod...

2. Finanční prostředky z rozpočtu města Špindlerův Mlýn nejsou poskytovány na nákup nemovitostí, pozemků nebo úhradu dlouhodobých pronájmů.
3. Činnost organizací a projekty nesmí být realizovány za účelem zisku.
4. Uživatel dotace nesmí přidělené finanční prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s činností organizace nebo s realizací projektu, na které byly prostředky poskytnuty.

## **čl. VIII**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Formuláře žádostí je možné obdržet na finančním odboru a na webových stránkách města Špindlerův Mlýn.
2. Vyplněné žádosti se odevzdávají na podatelně Městského úřadu ve Špindlerově Mlýně.
3. Nabytím účinnosti této Metodiky pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Města Špindlerův Mlýn č. M-1/21 se ruší Metodika pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Města Špindlerův Mlýn č. M-1/15 schválená Zastupitelstvem města Špindlerův Mlýn dne 9. 11. 2015 pod číslem usnesení 5/13/2015-ZM.
4. Tuto metodiku schválilo Zastupitelstvo města Špindlerův Mlýn na zasedání dne 13. 12. 2021 pod číslem usnesení č. 7/39/2021-ZM s účinností od 14. 12. 2021.
5. Metodika je vyhotovena ve dvou výtiscích, kdy výtisk č. 1 je uložen v kanceláři starosty a výtisk č. 2 je uložen u vedoucí finančního odboru městského úřadu.

Ve Špindlerově Mlýně dne 14. 12. 2021.

---

Bc. Vladimír Staruch, v.r.  
starosta

---

Tomáš Vrabec, v.r.  
místostarosta