



# PODMÍNKY PRO UDĚLENÍ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU NA PÉČI O TRVALÉ TRAVNÍ POROSTY NA ÚZEMÍ KRNPAP A JEHO OCHRANNÉHO PÁSMA

*z Programu péče o krajinu  
Ministerstva životního prostředí*



## 1. Přidělení příspěvku na pozemek

- a) Příspěvek je možné udělit na pozemky v katastru nemovitostí vedené jako trvalý travní porost nebo ostatní plocha (výjimečně lesní pozemek), reálně užívané jako luční porost. **Příspěvek se nepřiděluje na sady a zahrady ani na části pozemků, které jsou užívány jinak než jako luční porost** (intenzivně sečený trávník, zázemí domu, garáž, kůlna – zastavěné části pozemků, zahrádky a políčka, zalesněné části pozemků, zarostlé části pozemků náletovými dřevinami, cesty, atd.).
- b) Příspěvek není možné přiznat na pozemky, na které jsou pobírány dotace z Agroenvironmetnálních programů Ministerstva zemědělství.
- c) Příspěvek je možné udělit od minimální výměry 0,4 ha (4 000 m<sup>2</sup>) do maximální výměry 5 ha (50 000 m<sup>2</sup>).
- d) Příspěvek bude udělen na výměru pozemku nebo jeho části, která je reálně využívána jako pravidelně udržovaný luční porost a bude detailně zakreslena do leteckého snímku.
- e) Příspěvek je určen na podporu cenných lučních společenstev. Při výběru a posuzování žádostí budou upřednostňovány:
  - louky s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, nebo chráněných soustavou Natura 2000 (např. orchidejovité, zvonek český, chrástal polní) a biotopů chráněných soustavou Natura 2000, mezi něž patří druhově bohaté, květnaté podhorské a horské louky, podmáčené a rašelinné louky, horské smilkové louky;
  - louky významné z hlediska ochrany krajinného rázu.

## 2. Žadatel a žádost o příspěvek

- a) Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, která je vlastníkem (spoluvlastníkem) nebo nájemcem pozemku s pravidelně obhospodařovaným lučním porostem.
- b) *Žádost o příspěvek* se přijímá na základě zakreslu do leteckého snímku a na základě řádně vyplněného formuláře. Formulář bude žadateli vytištěn po digitálním zakreslení obhospodařované plochy a zanesení veškerých informací do geografického systému Správy KRNAP odborným pracovníkem (viz odst. 3).
- c) Zákras do leteckého snímku a řádně vyplněná a podepsaná žádost musí být doručena na Správu KRNAP **do 30. května** daného roku.
- d) V případě, že bude mít žadatel zájem žádat o finanční příspěvek opakovaně i v dalších letech, bude mu formulář zasílán automaticky do 30. dubna daného roku.
- e) Žadatelům, kterým byl přiznán finanční příspěvek v roce 2013, bude dle žádostí z roku 2013 předkreslen návrh obhospodařované plochy do leteckého snímku a vytištěna žádost na rok 2014 předem. V případě jakýchkoliv změn, nejasností či připomínek je nutné kontaktovat odpovědného pracovníka Správy KRNAP. Podepsanou žádost žadatel neprodleně doručí zpět na Správu KRNAP.
- f) Žadatel dokládá čestným prohlášením, že pozemek je v jeho vlastnictví. Toto čestné prohlášení je součástí formuláře žádosti o finanční příspěvek. V případě, že pozemek je ve spoluvlastnictví více osob, žadatel dokládá písemný souhlas

spoluvlastníků s prováděnými pracemi (netýká se společného jmění manželů). V případě pronájmu pozemku, na který je žádáno o dotaci, je nutné doložit kopii nájemní smlouvy. V případě změny vlastnických či nájemních vztahů je žadatel povinen do 30 dnů nahlásit změnu na Správu KRNAP.

- g) Pokud je pozemek veden v režimu zjednodušené evidence, je nutné doložit tento zákres zjednodušené evidence z důvodů identifikace reálných hranic pozemků.
- h) Žadatel dokládá čestné prohlášení o tom, že on ani nikdo jiný nežádá na pozemky uvedené v žádosti o finanční dotace z Agroenvironmentálních programů Ministerstva zemědělství. Čestné prohlášení je součástí formuláře žádosti o finanční příspěvek.
- i) Žadatel je povinen se podrobně seznámit se Podmínkami přidělení finančního příspěvku Správy KRNAP.
- j) Pro objektivní posouzení žádosti si Správa KRNAP může vyžádat doplňující údaje a doklady.
- k) V případě zamítnutí žádosti musí Správa KRNAP tuto skutečnost oznámit žadateli bez prodlení.

### 3. Zákres do leteckého snímku

- a) Obhospodařovanou plochu, na kterou žádá žadatel o příspěvek, odborný pracovník na Správě KRNAP v přítomnosti žadatele digitálně zakreslí do mapového podkladu GIS. Žadatel si musí předem telefonicky domluvit schůzku s odpovědným pracovníkem, kdy bude záznam proveden. Toto neplatí pro stávající žadatele z roku 2013 (viz odstavec 2 e)).
- b) V případě, že při zakreslování nastanou nejasnosti, odpovědný pracovník Správy provede terénní šetření a obhospodařovaná plocha bude upřesněna pomocí přístroje GPS.
- c) Do mapového podkladu bude zakreslena reálně obhospodařovaná část pozemku, využívaná jako luční porost.
- d) Do obhospodařované části není možné zařadit části pozemků, které jsou využívány jinak než jako luční porost, tzn. intenzivně sečený trávník, zázemí domu, garáž, kůlna – zastavěné části pozemků, zalesněné části pozemků, části pozemků zarostlé náletovými dřevinami, cesty apod. *Na tyto části pozemků se příspěvek nepřiděluje!*
- e) Solitérní stromy a keře nebo jejich skupiny do velikosti 40 m<sup>2</sup> se z výměry obhospodařované plochy nevyjímají.
- f) *Po zakreslení obhospodařované plochy do mapové vrstvy GIS bude žadateli vypočtena výměra a vytištěn vyplněný formulář žádosti. Výměra v žádosti bude vycházet z reálně obhospodařované plochy pozemku, nikoli z výměry pozemku uvedeného v katastru nemovitostí.*

#### 4. Výše finančního příspěvku

- a) Příspěvek se přiděluje z Programu péče o krajinu Ministerstva životního prostředí v rámci projektů *Péče o cenné luční porosty na území KRNAP* a *Péče o cenné luční porosty na území ochranného pásma KRNAP*, dle Směrnice MŽP č. 6/2012 pro poskytování finančních prostředků v rámci Programu péče o krajinu v letech 2012–2014.
- b) Výše příspěvku na posekané a sklizené pozemky bude určena jako podíl přidělených finančních prostředků poskytovaných MŽP a celkové výměry travních porostů, zjištěné na základě přijatých žádostí. Výše příspěvku je tedy určena vždy po ukončení příjmu žádostí a může se každý rok měnit.

#### 5. Péče o travní porost (sklizeň travního porostu)

- a) Péče o travní porosty spočívá v *posečení louky* 1× nebo 2× ročně (pouze výjimečně u velmi úživných porostů v ochranném pásmu, je možné seč provést 3×). Častější seč je považována za intenzivní péči, na kterou není možné přidělit finanční příspěvek. *Za seč se nepovažuje mulčování, při kterém dochází k rozsekání travní hmoty a jejího ponechání na místě. **Mulčování není uznáno jako vhodný způsob péče o travní porosty a není možné na ně finanční příspěvek přiznat!***
- b) Žadoucí je seč fázovaná, tzn. sečení pozemků postupně během vegetační sezony (např. část začátkem července, další část začátkem srpna a poslední část na konci srpna).
- c) Veškerá travní hmota musí být vyhrabána a uklizena. Úklid travní hmoty spočívá buď v kompostování v místě, nebo v odvezení travní hmoty mimo lokalitu.
- d) Kompostováním je myšleno vymezení kompostovacího prostoru na pozemku. Kompost musí být na pozemku žadatele, nesmí dojít ke kompostování na cizím pozemku (ani na pozemcích ve správě Správy KRNAP, např. kraj lesa), pokud k této činnosti nebude udělen souhlas vlastníka.
- e) V případě odvezení travní hmoty z lokality bude travní hmota využita v rámci zemědělské činnosti (například jako krmivo nebo podestýlka pro zvířata), nebo bude s travní hmotou zacházeno dle zákona o odpadech (č. 185/2001 Sb., v platném znění).
- f) ***V případě, že travní hmota nebude uklizena (vyhrabána), finanční příspěvek nebude uznán.***
- g) Další možností péče o travní porosty je *pastva hospodářských zvířat*. Pastva musí být provedena minimálně 1x ročně. Pastvina musí být řádně spasena. Nedopasky mohou být ponechány na 50 % obhospodařované plochy (mimo nežádoucích a invazivních druhů, např. šťovík alpský, lupina mnoholistá). V případě vyššího množství nedopasků nebo výskytu nežádoucích a invazivních druhů musejí být nedopasky přesekány a odstraněny.
- h) Součástí péče o travní porosty je odstranění náletu dřevin a pročištění stávajících odvodňovacích stružek.
- i) Veškeré práce je nutno ukončit nejpozději **do 31. srpna**.

## 6. Kontrola provedení sklizně

- a) Finanční příspěvek bude přiznán na základě kontroly sklizených pozemků.
- b) Fyzickou kontrolu na místě provede pracovník Správy KRNAP v souladu s ustanovením § 62 zák. č. 114/92 Sb., o ochraně přírody a krajiny, bez předchozího ohlášení. Pokud bude chtít být žadatel kontrole přítomen, musí předem dohodnout termín návštěvy s odpovědným pracovníkem. Kontroly budou prováděny od 1. září. Průběh prací může být kontrolován i během vegetační sezony.
- c) Kontroly na místě mohou provádět terénní pracovníci jednotlivých územních pracovišť nebo odpovědný pracovník oddělení ochrany přírody.
- d) Při nedodržení podmínek (např. nesklizení všech porostů uvedené v žádosti, nedodržení určeného termínu provedení) bude finanční příspěvek snížen dle skutečně sklizené výměry, případně neuznán.
- e) Na základě kontroly sklizených pozemků může dojít v následujícím roce ke změně v zákresu v podkladové mapě (leteckém snímku) – upřesnění podkladů pro přidělení finančního příspěvku v dalších letech.

## 7. Schválení výše finančního příspěvku a jeho vyplacení

- a) Po zakreslení obhospodařované plochy do mapového podkladu, přijetí a schválení žádosti bude se žadatelem uzavřena *Dohoda o realizaci managementových opatření* dle ustanovení § 68 odst. 2 a § 69 odst. 3 zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění.
- b) Příjemce finančního příspěvku odpovídá za poskytnutí pravdivých a úplných informací, které jsou podkladem pro uzavření Dohody o realizaci managementových opatření.
- c) V případě zjištění, že na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů byl poskytnut finanční příspěvek, vrátí příjemce neoprávněně obdržené finanční prostředky na účet Správy KRNAP.
- d) Při provedení fyzické kontroly v terénu je odpovědný pracovník povinen sepsat protokol o výsledku kontroly péče o trvalé travní porosty, na základě kterého pak bude schválena výše finančního příspěvku.
- e) Po provedené kontrole bude žadateli zaslán *Protokol o kontrole realizovaných managementových opatření*, kde svým podpisem odsouhlasí výši přiděleného příspěvku.
- f) Žadatel je povinen vystavit *Vyúčtování skutečných nákladů*, kde bude uvedena částka ve výši přiznaného finančního příspěvku (tento tiskopis bude připraven Správou KRNAP a zaslán žadateli zároveň s Protokolem o kontrole realizovaných managementových opatření).
- g) Po doručení podepsaných dokumentů zpět na Správu KRNAP bude finanční příspěvek zaslán na účet žadatele.
- h) Finanční příspěvek je poskytován bez DPH.
- i) **Na finanční příspěvek není právní nárok!**

## Výklad některých pojmů

*Agroenvironmentální opatření (programy)* – státní dotace Ministerstva zemědělství na podporu šetrného způsobu hospodaření v krajině, vhodného zejména z hlediska ochrany životního prostředí (zachování přírodní rozmanitosti na zemědělsky využívané půdě)

*Expanzivní druhy* – zde především starček hajní, kýchavice bílá Lobelova

*GIS* – geografický informační systém

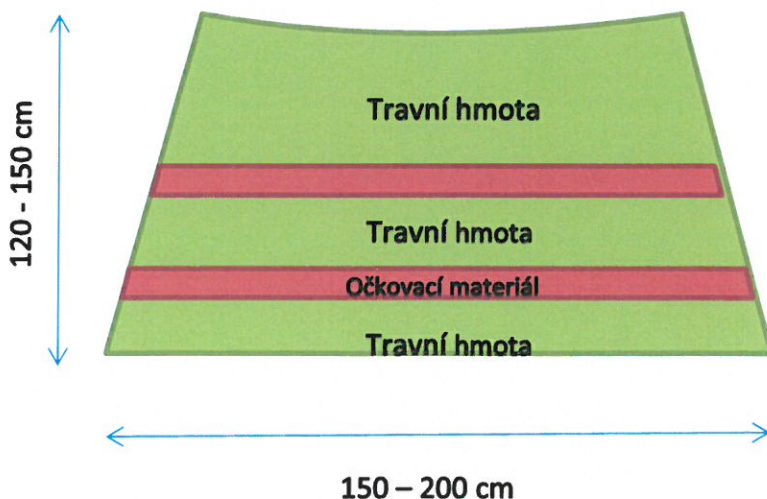
*Invazivní druhy* – šťovík alpský, lupina mnoholistá, křídlatky, netýkavka žláznatá, zlatobýl kanadský, kolotočník ozdobný

*Nežádoucí nedopasky* – rostliny, které jsou pro zvířata potravně neatraktivní a při opakované pastvě nespásané. Bez občasného přesekání nedopasků se mohou stát expanzivními (např. starček hajní, pelyněk černobýl, kopřiva dvoudomá, šťovíky, metlice trsnatá, smilka tuhá)

*PPK* – Program péče o krajinu – dotační program Ministerstva životního prostředí

## Doporučení ke kompostování travní hmoty

Aby kompostování trávy, stejně jako i jiné organické hmoty, bylo úspěšné, je nutné zajistit vzduch, vláhu a očkovací materiál (svrchní zemina, drny, starý kompost, hnůj). Optimální parametry jsou: šířka kompostových hromad 1,5 - 2 m, výška 1,2 – 1,5 m a délka podle množství hmoty, tvar na průřezu - rovnoramenný lichoběžník s prohnutou horní stranou, umístění ve stínu. Na vrstvu vlhké hmoty (čerstvá tráva nebo vlhké či mokré seno) rozhodíme očkovací materiál v množství 10:1, rozložíme větve kvůli provzdušnění a vrstvení opakujeme do výšky cca 1,5 m. Aby dešťová voda vsakovala do hromady a nestékala po jejím povrchu pryč, vytvoříme na její koruně mírnou prohlubeň. Kompost zraje rok. Zrání můžeme urychlit přeházením hromady. Při zakládání nového je výhodné využít jako očkovacího materiálu méně rozložených zbytků starého kompostu. (Text Ing. Jitka Zahradníková)



Obr. č. 1: Ilustrační nákres ke kompostování travní hmoty

## Kontakty:

Oddělení ochrany přírody – Mgr. Andrea Svobodová – odpovědný pracovník PPK  
Dobrovského 3, Vrchlabí, tel. 499 456 316, [asvobodova@knap.cz](mailto:asvobodova@knap.cz)

Oddělení ochrany přírody – Ing. Petra Gašpariková – odpovědný pracovník PPK  
Dobrovského 3, Vrchlabí, tel. 499 456 728, [pgasparikova@knap.cz](mailto:pgasparikova@knap.cz)

Územní pracoviště Harrachov – Ing. Antonín Blomer  
Harrachov čp. 325, tel.: 481 528 105

Územní pracoviště Rezek – Ing. František Veverka  
Vítkovice čp. 176, tel.: 481 582 723

Územní pracoviště Špindlerův Mlýn – Ing. Petr Slavíček  
Špindlerův Mlýn čp. 275, tel.: 499 433 175

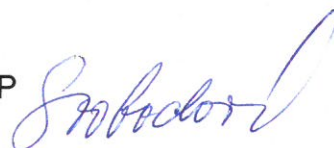
Územní pracoviště Černý Důl – Ing. Libor Menoušek  
Rudník čp. 58, tel.: 499 440 420

Územní pracoviště Pec pod Sněžkou – Ing. Hubert Závodský  
Pec pod Sněžkou čp. 145, tel.: 499 896 214

Územní pracoviště Horní Maršov – Ing. Pavel Kout  
Horní Maršov čp. 111, tel.: 499 871 102

Seznam územních pracovišť, rozdělení lesnických úseků a strážních obvodů včetně telefonních kontaktů na jednotlivé pracovníky najdete na [www.knap.cz](http://www.knap.cz)

Zpracovala: Mgr. Andrea Svobodová, odborný pracovník OOP



Schválil: Ing. Jan Hřebačka, ředitel Správy KRNAP

Správa Krkonošského národního parku  
Dobrovského 3  
543 01 VRCHLABÍ  
IČ: 00088455 DIČ: CZ00088455  
-39-

Dne: 25 -03- 2014