

MĚSTO ŠPINDLERŮV MLÝN



Metodika

**pro poskytování dotací a návratných finančních
výpomocí z rozpočtu Města Špindlerův Mlýn**

Čl. I

Definice a upřesnění pojmů

Grantový program = územní samosprávný celek může poskytovat dotaci nebo návratnou finanční výpomoc na podporu účelu, který prvotně sám určí v jím vyhlášeném programu, pokud se rozhodne finančně podpořit určitou oblast nebo činnost určeného okruhu způsobilých žadatelů.

Individuální dotace = řeší konkrétní potřebu konkrétního subjektu – žadatele. Účel dotace určuje žadatel tím, že jej uvede ve své žádosti o poskytnutí dotace.

Dotace a návratná finanční výpomoc = ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (*zákon o finanční kontrole*), v platném znění, je veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Zákon č. 24/2015 Sb. upravuje proces poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z územních rozpočtů.

Organizace = jsou organizace, sdružení, kluby, týmy, družstva, kroužky, spolky, akademie a další podléhající této metodice. Každá organizace je zastoupena osobou oprávněnou jednat za tuto organizaci.

Žadatel = právnické organizace a fyzické osoby.

Projekt = je akce, závod, soutěž a další podléhající této metodice.

Pravidelná činnost = soustavně opakující se náplň činnosti, pravidelná s naplánovanými aktivitami po celý rok, s minimální frekvencí 1x týdně.

Nepravidelná činnost = nepravidelná činnost, jednorázové závody či setkání.

Čl. II

Úvodní ustanovení

Tato metodika upravuje způsob poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Špindlerův Mlýn na podporu činností organizací, fyzických osob a realizaci projektů v oblastech občanských zájmových aktivit.

Z rozpočtu města mohou být poskytovány dotace na činnost organizací, fyzických osob a realizaci projektů na území Špindlerova Mlýna.

Preferují se organizace s přínosem pro místní obyvatele, zejména pak pro děti a mládež, projekty s určitou tradicí nebo přispívající k propagaci města. Na poskytnutí dotací a návratných finančních výpomocí není právní nárok.

Všichni žadatelé po schválení dotace, jsou povinni podepsat veřejnoprávní smlouvu s Městem Špindlerův Mlýn, upravující podmínky poskytnutí dotace a její vyúčtování.

čl. III

Druhy dotací

Grantový program se dělí podle žadatelů na dva okruhy:

- právnické osoby působící na území Špindlerova Mlýna
- fyzické osoby působící na území Špindlerova Mlýna

Z grantového programu se poskytují dotace na činnost organizací a realizaci projektů v následujících oblastech:

- sport
- kultura
- volnočasové aktivity

čl. IV

Systém rozdělování prostředků z grantového programu

Systém rozdělování prostředků z grantového programu je rozdělen do 3 stupňů priorit, dle preference:

1. stupeň – podpora organizací zaměřených na zájmovou činnost dětí (pouze děti)

- dotace u pravidelné zájmové činnosti budou rozdělovány podle počtu členů organizace
- dotace budou poskytovány na každého člena do 18 let věku nebo studenta až do 26 let věku (po předložení dokladu o studiu), který trvale žije ve Špindlerově Mlýně nebo je kmenovým žákem Základní školy a mateřské školy Špindlerův Mlýn
- organizace s pravidelnou celoroční zájmovou činností dětí a se sídlem ve Špindlerově Mlýně, obdrží dotaci dle počtu členů, avšak pouze do maximální výše 150.000,- Kč, kterou bude individuálně posuzovat rada města nebo zastupitelstvo města na základě doporučení grantové komise

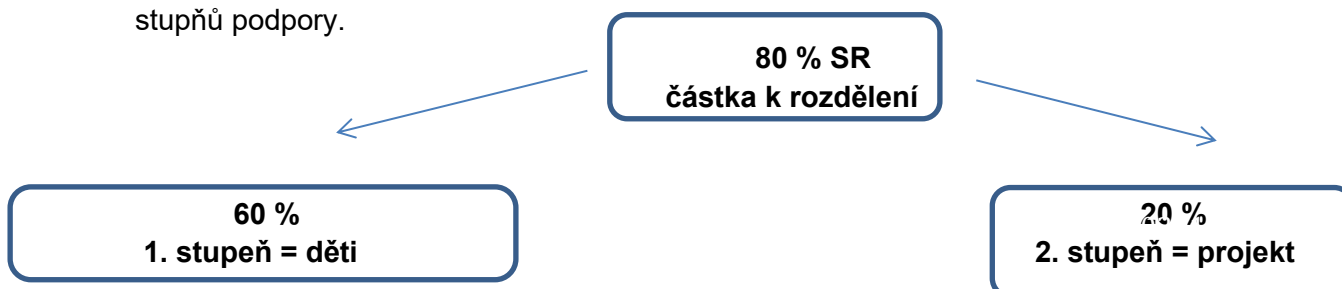
2. stupeň – podpora projektů (projekt)

- dotace budou rozdělovány na konkrétní projekty (akce, soutěže, závody) nekomerčního charakteru pořádané místními obyvateli, nebo organizacemi (tj. s trvalým pobytem nebo sídlem ve Špindlerově Mlýně)
- projekt musí být realizován na území Špindlerova Mlýna a preference se odvíjí od významu projektu, tradice nebo výše příspěví k propagaci města Špindlerův Mlýn
- jednotlivé projekty a výši dotací schvaluje rada města, nebo doporučuje zastupitelstvu města ke schválení, na základě doporučení grantové komise

čl. V

Výše rozdělování prostředků z grantového programu

Výše rozdělování prostředků z grantového programu je organizována dle preferencí do dvou stupňů podpory.



čl. VI

Postup při poskytování dotací

1. Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotace na příslušný kalendářní rok se zveřejňuje s dostatečným časovým předstihem obvyklým způsobem, tj. např. oznámením ve Špindlerovských novinách a zveřejněním na webových stránkách města Špindlerův Mlýn.
2. Uzávěrka žádostí o poskytnutí dotace pro příslušný kalendářní rok je vždy do 31. prosince předcházejícího roku. Žádosti podané po tomto datu budou vyřazeny z procesu přidělování dotací. Neplánované žádosti budou posuzovány individuálně radou města nebo zastupitelstvem města.

Žádosti podléhají aktuálním zákonným požadavkům vyplývajícím zejména ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, včetně doložení povinných příloh. K žádosti, která nebude mít zákonem nebo touto metodikou vyžadované náležitosti nebo vyžadované přílohy a vady žádosti žadatel ani na výzvu do 15 dnů neodstraní, nebude přihlíženo a bude vyřazena z procesu schvalování žádosti o poskytnutí dotace.

Žádosti, které podléhají dle čl. IV a V systému rozdělování prostředků z grantového programu a výše rozdělování prostředků z grantového programu, se řídí stanoveným klíčem preferencí podpory, proto neuvádějí v žádostech požadovanou výši příspěvku. Ta jim bude stanovena až následně, dle čl. V.

Ostatní žádosti tuto povinnost mají zachovanou.

3. O přidělení dotace rozhoduje rada města na základě doporučení grantové komise, která je jmenována radou města, nebo přímo zastupitelstvo města, na základě doporučení grantové komise.
4. Každý žadatel o dotaci obdrží do tří měsíců od uzávěrky přihlášek informaci o vyřízení jeho žádosti.
5. Dotace je přidělena právnické nebo fyzické osobě uzavřením písemné Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na činnost, která obsahuje práva a povinnosti poskytovatele i příjemce po provedené veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 159 až § 170 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

čl. VII

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotací

1. Finanční prostředky jsou určeny na přímou podporu činnosti dané organizace a jejich členů či projektu, např. zajištění materiálního zabezpečení, obnova sportovních pomůcek, věcné ceny, odměny, startovné, doprava na závody a pod...
2. Finanční prostředky z rozpočtu města Špindlerův Mlýn nejsou poskytovány na nákup nemovitostí, pozemků nebo úhradu dlouhodobých pronájmů.
3. Činnost organizací a projekty nesmí být realizovány za účelem zisku.
4. Uživatel dotace nesmí přidělené finanční prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s činností organizace nebo s realizací projektu, na které byly prostředky poskytnuty.

čl. VIII

Závěrečná ustanovení

1. Formuláře žádostí je možné obdržet na finančním odboru a na webových stránkách města Špindlerův Mlýn.
2. Vyplněné žádosti se odevzdávají na podatelně Městského úřadu ve Špindlerově Mlýně do 31.12. na další kalendářní rok.
3. Nabytím účinnosti této Metodiky pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Města Špindlerův Mlýn č. M-1/25 se ruší Metodika pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Města Špindlerův Mlýn č. M-1/24 schválená Zastupitelstvem města Špindlerův Mlýn dne 11. 11. 2024 pod číslem usnesení 4/25/2024-ZM.
4. Tuto metodiku schválilo Zastupitelstvo města Špindlerův Mlýn na zasedání dne 20. 10. 2025 pod číslem usnesení č. 9/35/2025-ZM s účinností od 01. 12. 2025.
5. Metodika je vyhotovena ve dvou výtiscích, kdy výtisk č. 1 je uložen v kanceláři starosty a výtisk č. 2 je uložen u vedoucí finančního odboru městského úřadu.

Ve Špindlerově Mlýně dne 11.11.2025

Martin Jandura, v.r.
starosta

Bc. Vladimír Staruch, v.r.
místostarosta